



T H E G R E E N S O L U T I O N S

Propozycja współpracy w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów biurowych, zintegrowanego zarządzania gospodarką odpadami i ochroną środowiska oraz niszczenia dokumentów



PROPONOWANY ZAKRES WSPÓŁPRACY

1. Projekt **EKOFIRMA**

- Organizacja selektywnej zbiórki odpadów biurowych za pomocą systemu pojemników dostosowanych do potrzeb klienta
 - Odbiór wypełnionych pojemników z odpadami biurowymi i przekazanie ich do dalszego przetworzenia (odzysk i recykling)
2. Nadzorowane niszczenie dokumentów papierowych oraz innych nośników danych
3. Prowadzenie ewidencji odpadów, nadzorowanie na potwierdzeniem KPO, raportowanie z zakresu ochrony środowiska. Dodatkowo świadczymy usługi w zakresie wsparcia prawnego w przygotowanie wniosków oraz wprowadzanie zmian w dokumentacji środowiskowej, niezbędnej do prowadzenia działalności.

SZCZEGÓŁY OFERTY

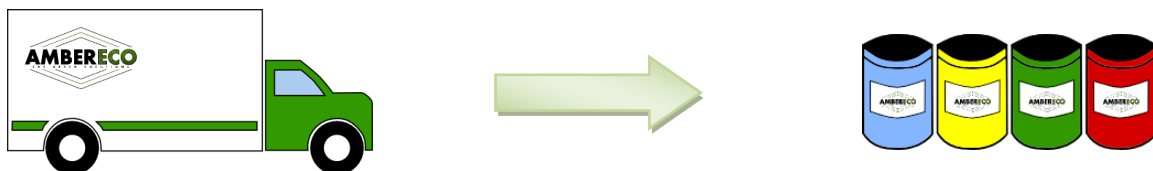
1. Projekt **EKOFIRMA**

W ramach projektu **EKOFIRMA** proponujemy Państwu organizację systemu selektywnej zbiórki odpadów biurowych, takich jak:

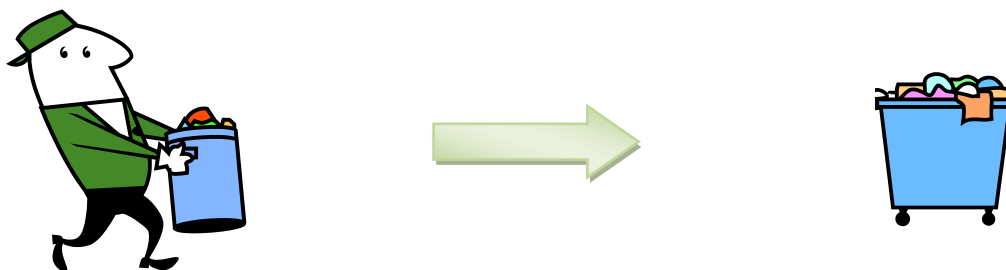
- **Makulatura** (wydruki z drukarek, kserokopie, korespondencja, ścinki z niszczarek, zbędne ulotki, zużyte czasopisma, gazety itd.)
- **Płyty CD/DVD**
- **Tworzywa sztuczne** (butelki, nakrętki, plastikowe kubeczki, folie, opakowania itp.)
- **Szkło**
- **Baterie**
- **Zużyte kartridże i tonery od drukarek**
- **Elektrozłom** (zużyty sprzęt komputerowy, biurowy, zużyte telefony komórkowe itp.)
- **Obsługa w pozostałe odpady**
- **Usługi sprzątające**
- **Odśnieżanie**
- **Budowanie wizerunku ekologicznego**
- **Wprowadzanie odpowiednich standardów i przeprowadzanie auditów**

W praktyce wygląda to następująco:

1 KROK: Dostarczamy pojemniki na odpady biurowe, do których pracownicy wrzucają papier, plastik, płyty CD itd.



2 KROK: serwis sprząający usuwa odpady do naszych dużych EkoPojemników



3 KROK: kiedy pojemnik się zapełni – zadzwoń do nas!



4 KROK: najszybciej jak to możliwe wyślemy auto i zabierzemy zawartość





Dodatkowo oferujemy **prowadzenie dokumentacji środowiskowej**, m.in. Kart Przekazania Odpadów, ewidencji, raportowania, pozyskiwania decyzji środowiskowych.

KORZYŚCI DLA FIRMY:

- **Wzrost świadomości ekologicznej** pracowników, a co za tym idzie **firma zyskuje w oczach partnerów biznesowych** – firma jest EKO, czyli działa świadomie i odpowiedzialnie, a więc będzie rzetelnym partnerem
- Dzięki selektywnej zbiórce minimalizują się koszty wywozu i utylizacji

2. Nadzorowane niszczenie dokumentów papierowych oraz innych nośników danych

Z potrzebą niszczenia danych spotykają się zarówno duże jak i małe firmy. Systematyczne niszczenie dokumentów to jedyny skuteczny sposób zabezpieczenia firmy przed wypływem cennych informacji na zewnątrz. Nawet nieistotne z pozoru dane zestawione w określony sposób mogą stanowić groźną broń w rękach konkurencji.

KONIECZNOŚĆ OCHRONY DOKUMENTÓW WYNIKA ZARÓWNO Z UREGULOWAŃ PRAWNYCH JAK I INTERESÓW FIRMY.

Wychodząc naprzeciw konieczności ochrony informacji stanowiących:

- DANE OSOBOWE
- INFORMACJE NIEJAWNE
- TAJEMNICE ZAWODOWE (np. TAJEMNICE BANKOWE, MAKLERSKIE, HANDLOWE)

Firma Amber Eco oferuje Państwu **skuteczny sposób niszczenia dokumentów** i akt przy użyciu profesjonalnych niszczarek tnących dokumenty w 3 klasie tajności (stopniu bezpieczeństwa) wg europejskiej normy DIN 32 757.

Usługa obejmuje:

- Odbiór materiałów do zniszczenia w plombowanych workach lub pojemnikach (w przypadku małych ilości materiałów)
- Odbiór dokumentów przy wykorzystaniu szczelnych kontenerów typu „karmnik” posiadających możliwość opieczutowania plombami i dodatkowego zabezpieczenia poprzez założenie kłódki (w przypadku dużych ilości materiałów)
- Wystawienie protokołu przekazania/ odebrania dokumentów
- Transport dokumentów do punktu niszczenia
- Niszczenie dokumentów w odpowiedniej klasie tajności dokonywane wyłącznie przez przeszkolony personel
- Wystawienie certyfikatu potwierdzającego dokonanie procesu zniszczenia dokumentów



T H E G R E E N S O L U T I O N S

- Na specjalne życzenie proces niszczenia może odbywać się w obecności pracownika klienta lub być filmowany

Oferujemy również usługę niszczenia zwrotów wydawniczych.

KORZYŚCI DLA FIRMY:

- Pewność, że dokumenty i poufne dane nie dostaną się w niepowołane ręce
- Oszczędność czasu – pracownicy zamiast niszczeniem dokumentów mogą zajmować się swoimi obowiązkami
- Oszczędności sprzętowe – nie ma konieczności zakupu dużej liczby niszczarek

W celu otrzymania indywidualnej oferty skontaktuj się z nami: info@amber-eco.pl